

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni; del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti approvato con Delibera di C.C. n. 1/2006)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Pv _____ il ____/____/____/

Residente in _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____ casella Posta elettronica
certificata _____ Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni se diverso
dalla residenza _____

CHIEDE

(Barrare la casella che interessa)

☐ Prendere visione

☐ Avere copia ☐ autentica ☐ non autentica

Dei seguenti documenti: *(descrivere sinteticamente l'oggetto e ove possibile il numero di protocollo e data)*

DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti dell'art 38 e 47 del D.P.R. 445/2000)

☐ che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di _____

☐ che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di rappresentante legale di
_____ con sede legale in _____ Via
_____ n. _____ telefono _____ e.mail _____
(allegare comprovante documentazione)

☐ che la richiesta viene avanzata giusta procura/delega di _____

Indirizzo _____

(Allegare lettera di procura/delega accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

☐ che la ***motivazione** della richiesta di accesso è **(campo obbligatorio)**: _____

(corrispondente ad un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato)

Dichiara di voler ritirare i documenti nel seguente formato: *(barrare la casella che interessa)*

☐ formato cartaceo

☐ file formato PDF alla PEC sopra riportata, oppure alla mail: _____

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)

DELEGA al ritiro dei documenti: _____
(allegare delega e copia del documento identificativo del delegante e/o delegato)

Data _____

Firma del richiedente*

.....
☐* **Sottoscritta dal richiedente in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta**

Tipo documento di identità esibito _____ n° _____ rilasciato da _____
in data _____

☐* **Presentata allegando copia di documento identificativo in corso di validità**

Timbro e Firma dell'impiegato addetto _____

Il diritto di accesso è stato esercitato in data _____

Firma del richiedente _____

Spese per diritti di riproduzione e copia (delibera Giunta Comunale n. 284/2024)

- € 0,35 a facciata di foglio formato A4
- € 0,60 a facciata di foglio formato A3
- € 2,40 rimborso spese rilascio per singola pratica in pdf
- € 1,20 rimborso spese supporto ottico CD/DVD

Modalità di pagamento alla consegna della documentazione:

- tramite cedolino PagoPA
- in contanti allo sportello URP

INFORMATIVA AI SENSI DELL'Art. 13 del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR)

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente a fine di gestire il procedimento da avviare in seguito alla Sua richiesta di accesso, di accesso civico, di accesso civico generalizzato, al suo reclamo, segnalazione o suggerimento.

Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisa. Responsabile della Protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale. Dati di contatto:

privacy@comune.pisa.it.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa. In qualità di interessato al trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento avviato in seguito alla Sua istanza.

L'informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito dei procedimenti di accesso agli atti, accesso civico, accesso civico generalizzato, reclami, segnalazioni e suggerimenti (Informativa accesso reclami segnalazioni suggerimenti) è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Pisa al seguente indirizzo <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati#documenti>